Copia no controlada

Política de Gestión de Activos Físicos
GA010061

RUTA DE VALIDACIÓN		
FUNCIÓN	CARGO	UNIDAD ORGANIZATIVA
ELABORACIÓN:	Jefe De Area De Ing.y Planf. De Activos	Dirección de Operaciones
REVISIÓN:	Gerente Gestion De Activos	Dirección de Operaciones -
APROBACIÓN:	Director de Operaciones	Dirección de Operaciones

1. POLITICA DE GESTIÓN DE ACTIVOS FISICOS

En el Grupo Aguas estamos comprometidos con la calidad de vida de las personas y el desarrollo del país, entregando oportunamente un servicio y producto de calidad, a través de la gestión de los recursos de manera eficiente, creando valor compartido, innovando en sus procesos, dando cumplimiento de requisitos legales y otros aplicables, con el objetivo final de ir más allá del agua, gestionando los recursos de manera sustentable. **Para ello, desempeñamos nuestras actividades basándonos en establecer las mejores prácticas y aplicaciones tecnológicas de la gestión de los activos operativos con una visión integrada en todo su ciclo de vida y riesgos, para el cumplimiento de la disponibilidad, confiabilidad y desempeño de los procesos, de manera coherente y alineada con la misión, visión y estrategia general de la empresa.**

AGUAS ANDINAS precisa que, para gestionar los activos fijos de forma sostenible, debe disponer de la información suficiente y necesaria para la toma de decisiones frente a la optimización, el riesgo y su desempeño a lo largo de su ciclo de vida.

CONTINUIDAD OPERATIVA Y/O SERVICIO

1. Asegurar que las actividades y prácticas para gestionar los activos se ejecuten en forma coordinada, sistemática, confiable, segura y eficiente durante todas las etapas de su ciclo de vida.
2. Incorporar métodos, prácticas y tecnologías que impulsen la mejora continua de los procesos en todo el ciclo de vida de los activos. Con un enfoque en la calidad, sentido de trabajo en equipo y seguridad laboral.
3. Prevalecer como metodología y practica la Planificación de las actividades de impacto operacional, de manera de reducir los riesgos que afecten a los procesos, Instalaciones, comunidad, trabajadores y/o clientes.
4. Implementar y mantener planes de contingencia y continuidad que permitan identificar y responder ante incidentes o situaciones de emergencia, con el fin de asegurar la continuidad de las actividades críticas en la gestión de los activos.
5. Priorizar las actividades incorporando los requisitos y necesidades de las partes interesadas asegurando la continuidad de los servicios, procesos.

Copia no controlada

MEJORAR DESEMPEÑO



6. Garantizar la gestión de recursos, bajo estándares de calidad y eficiencia definidos por la organización, mediante la ejecución de procesos seguros para las personas, en equilibrio con el medio ambiente y con las comunidades relacionadas.
7. Desarrollar las competencias, habilidades y comportamientos requeridos por las personas, estableciendo mecanismos de comunicación, consulta y participación que aseguren la implementación efectiva de la estrategia, objetivos y planes de gestión de activos.
8. Obtener el máximo valor de los activos considerando las expectativas de los grupos de interés, los recursos, las restricciones y los beneficios o riesgos tangibles e intangibles.



GESTIONAR RIESGOS

9. Identificar, analizar y Gestionar los riesgos a los activos, gestión de activos y sistema de gestión de activo de modo de mitigar las amenazas a través de planes de acciones globales y/o específicas con una mirada la corto, mediano y largo plazo.
10. Priorizar los activos según su criticidad y condición, en función de sus propios riesgos y el modelo de riesgos de la organización, con el fin de optimizar el uso de los recursos requeridos en su gestión.
11. Asegurar que los planes de continuidad de negocio y tratamiento riesgo cuenten con los recursos para el desarrollo de los planes de mitigación y/o reducción de los riesgos identificados y evaluados por la empresa.
12. Participar en la implementación, desarrollo y/o actualización de planes de manejo de crisis de cada proceso del ciclo del agua.

Copia no controlada

2. Control de Cambios

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN N°	**FECHA**	**OBSERVACIONES**
00	Nov. 2022	No Aplica Versión Inicial

Copia no controlada