



Inscripción Simple en Catálogo Proveedores SAP Ariba

Marzo 2024

Proveedores

Inscripción Simple en Catálogo Proveedores SAP Ariba

¿Qué gestión debo realizar para inscribirme en el Catálogo de Proveedores de SAP Ariba?

1. Ingresar al siguiente link:

<https://s3.ariba.com/Sourcing/Main/ad/selfRegistration?realm=aguasandinas>

2. o acceder desde el Portal de proveedores, pestaña Registro Simple:

<https://portalproveedores.aguasandinas.cl/proveedores/registro>



3. Hay que indicar que "No eres un Robot" y acceder al Formulario de Solicitud de Proveedor.



4. Completar los campos según la información solicitada según cada sección:

a. Información general:

- Tipo de registro: Indicar si es una persona jurídica o persona natural,
- Nacional o extranjero
- Nombre o Razón social: sin abreviaturas
- País/Región: País de procedencia
- Número de Identificación Fiscal: si es Rut nacional o Tax Id Internacional



1 Información General del Proveedor

1.1 Tipo de Registro * Persona Jurídica

1.2 Nacional o Extranjero * Nacional

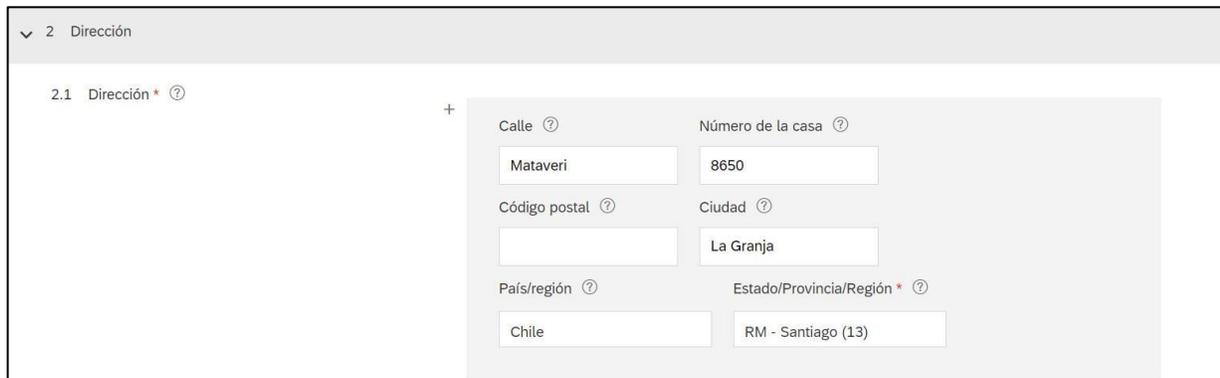
1.3 Nombre o Razón Social * SMARTCLARITY SPA

1.4 ID Fiscal (Tax ID) *

País/Región *

Nombre de impuesto	Tipo de impuesto	Número de identificación fiscal
Chile: RUT Number	Organization	76409733-5

- b. Dirección: Datos de dirección de la empresa, no se puede utilizar abreviaturas, no usar caracteres especiales, (como por ejemplo: °, # etc...)



2 Dirección

2.1 Dirección * ?

+ Calle ? Mataverí

Número de la casa ? 8650

Código postal ?

Ciudad ? La Granja

País/región ? Chile

Estado/Provincia/Región * ? RM - Santiago (13)

c. Contacto Primario del Proveedor:

3 Contacto Primario del Proveedor

3.1 Nombre de Contacto * ⓘ

3.2 Apellido de Contacto * ⓘ

3.3 Teléfono de contacto * ⓘ

3.4 Correo electrónico de contacto * ⓘ

3.5 Idioma del contacto del Proveedor * ⓘ

d. Información Adicional

- Deberás indicar que tipo de relación deseas tener con Aguas Andinas (selección múltiple):
 - Proveedor
 - Consultor
 - Contratista
- Descripción de Empresa: Podrá describir que servicios o insumos que ofrece.
- Adjuntar carta de presentación: Podrá adjuntar una carta con más detalle de la empresa.
- Servicio y/o Productos: Seleccionar las categorías a cuáles pertenece la empresa, puede seleccionar una o varias categorías, pueden buscar por palabras claves para que los lleve a una mejor categorización.
- Actividades económicas vigentes (selección múltiple): Debe colocar las que tiene asignadas de SII.

4 Información adicional

4.1 ¿Qué tipo de relación desea tener con Aguas Andinas? *

4.2 Descripción de la empresa. * ⓘ

4.3 Adjuntar Carta Presentación. *

4.4 Servicios y o Productos * ⓘ

INSUMOS ABARROTES

SERVICIO > ACC. CANERIAS DUCTOS TUBOS Y FITTINGS >

ACCESORIOS DE RODAMIENTO >

ACCESORIOS PARA MOTORES >

ACCESORIOS VALVULAS >

4.5 Actividades Económicas Vigentes: * ⓘ

11101 CULTIVO DE TRIGO

11102 CULTIVO DE MAIZ

11103 CULTIVO DE AVENA

e. Por último, presionar Enviar y Completar:



Una vez enviada y completada la información del formulario, el equipo de proveedores revisará la información y notificará a través del correo electrónico ingresado la inscripción exitosa al Catálogo de Proveedores de Aguas Andinas.

Si eres un nuevo proveedor que se adjudicó un proceso de compra, enviaremos una invitación a través de SAP Ariba a un formulario más extenso el cual debes completar, cargar documentos solicitados y completar tu Registro de Proveedor.

**Tomar en consideración lo siguiente:*

- *El correo electrónico que ingreses será el correo de contacto de notificación para futuras invitaciones a procesos de compra a través de la plataforma.*
- *Recordar no completar la información con abreviaturas en calles y razón social.*

Ante cualquier duda respecto a la Inscripción en el Catálogo de Proveedores de Aguas Andinas favor contactar a Crispulo Muñoz Marmolejo al siguiente correo electrónico cmunozmar@aguasandinas.cl